INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oliver López González	CUI:	2286 86725 2201
Número de contrato:	029-23-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7819964-6
Número de Factura:	2711047054	Serie:	4F2AE073
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	JULIO
Monto Total del Contrato	Q.71,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

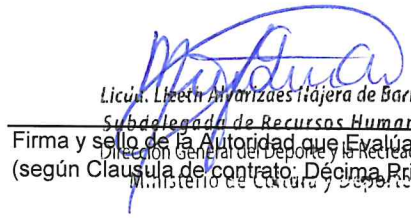
El "Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación",** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:
"1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los procesos de contratación de los diferentes renglones del grupo 0 “Servicios Personales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa legal vigente en los procesos de contratación de los diferentes renglones del grupo 0 “Servicios Personales”;
3. Apoyé en la orientación del personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los diferentes renglones del grupo 0 “Servicios Personales”;
4. Apoyé en las publicaciones de los diferentes renglones del grupo 0 “Servicios Personales" cuando le sea solicitado;
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de los procesos de contratación a través del Sistema Guatenóminas;
6. Apoyé en el desarrollo de la gestión de complemento personal al Renglón 011 "Personal Permanente";
7. Apoye en el desarrollo de la gestión de creación de 2 puestos en el Renglón 011 "Personal Permanente";
8. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de información, informes y reportes relacionada a la gestión del recurso humano de los diferentes renglones presupuestarios solicitados por las autoridades superiores, entes fiscalizadores e instituciones externas; y,
9. Brindé apoyo en todos los procesos y movimientos relacionados del Renglón 021 "Personal Supernumerario" y Renglón 011 "Personal Permanente".

Oliver López González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)